

**REGULAMIN
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„OSADA LEŚNA” W MINSKU MAZOWIECKIM**

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni, zwana dalej radą, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 września 1982r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 – z późniejszymi zmianami), postanowieniami statutu Spółdzielni oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Do zakresu działania rady należą sprawy określone w § 78 statutu Spółdzielni.
2. W celu wykonania swoich zadań rada może w każdym czasie żądać od zarządu oraz członków i pracowników spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
3. Członek rady nie może jednocześnie być członkiem Zarządu.

§ 3

1. Pierwsze po wyborze członków rady posiedzenie rady zwołuje przewodniczący walnego zebrania członków w terminie 7 dni od daty odbycia tego zgromadzenia.
2. Na pierwszym posiedzeniu rada wybiera przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego rady, sekretarza, przewodniczącego komisji rewizyjnej oraz w razie potrzeby przewodniczących innych stałych komisji Rady, którzy tworzą prezydium Rady Nadzorczej.
3. Prezydium rady organizuje jej pracę, a w szczególności:
 - 1) opracowuje plan pracy rady,
 - 2) koordynuje czynności nadzorczo-kontrolne,
 - 3) wstępnie rozpatruje sprawozdania z działalności rady oraz sprawozdania z czynności nadzorczo-kontrolnych przeprowadzonych przez komisje,
 - 4) rozpatruje materiały i projekty uchwał przygotowane na posiedzenia rady,
 - 5) ustala termin, miejsce i porządek obrad posiedzeń rady.
4. Po dokonaniu wyboru przewodniczącego rady, przejmuje on przewodniczenie posiedzeniu.

§ 4

1. Rada powołuje spośród swoich członków komisję stałą:
 - 1) komisję rewizyjną.
3. Rada może zlecić przeprowadzenie określonych czynności powołanym komisjom czasowym oraz członkom rady.

§ 5

1. Posiedzenie rady zwołuje przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego. Zawiadomienia o posiedzeniach rady wraz z porządkiem obrad i ewentualnie materiałami dotyczącymi realizacji tego porządku przekazywane są członkom rady w sposób ustalony na pierwszym posiedzeniu.
2. Posiedzenia rady odbywają się nie rzadziej niż raz w kwartale - w pierwszy pracujący poniedziałek miesiąca
3. Posiedzenie rady zwołuje jej przewodniczący także na wniosek:
 - 1/3 członków rady,
 - zarządu Spółdzielni,
 - komisji rady.

W tych wypadkach posiedzenie rady powinno odbywać się nie później niż w terminie 3 tygodni od dnia złożenia wniosku.

§ 6

1. Prezydium rady może zaprosić na posiedzenie rady członków zarządu, członków i pracowników Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, a także przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej.
2. Rada zobowiązana jest zaprosić na posiedzenie członków zarządu – jeżeli zbiera się na wniosek tego organu - a także członków Spółdzielni, których skarga, wniosek lub odwołanie są przedmiotem obrad.

§ 7

1. Porządek obrad posiedzeń rady przewidzianych planem jej pracy, jako stałe punkty, powinien zawierać:
 - odczytanie i przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - sprawozdanie z wykonania uchwał i wydanych zaleceń przez radę,
 - informację o działalności zarządu Spółdzielni i plany na najbliższy okres.

2. Członkowie rady mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Decyzję o wprowadzeniu tych spraw do porządku obrad podejmuje rada, zatwierdzając porządek obrad posiedzenia.

§ 8

Członek rady niemogący uczestniczyć w posiedzeniu, obowiązany jest swoją nieobecność usprawiedliwić przed posiedzeniem, a gdy nie może tego uczynić z ważnych powodów w tym terminie, najpóźniej na następnym posiedzeniu rady.

§ 9

1. Posiedzeniom rady przewodniczy jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności- zastępca przewodniczącego.
2. Przewodniczący obrad otwiera posiedzenie rady, stwierdza wymaganą obecność członków rady uprawniająca do podejmowania uchwał, przedstawia porządek obrad i poddaje go pod głosowanie, kieruje obradami rady oraz zamyka posiedzenie po wyczerpaniu porządku obrad.

§ 10

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy członków rady – w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale.

§ 11

1. Uchwały rady są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie tajne przeprowadzane jest przy wyborach i odwołaniu członków Zarządu Spółdzielni.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się także w innych sprawach – na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ członków rady biorących udział w posiedzeniu.

§ 12

1. Posiedzenia rady są protokołowane. Protokół z posiedzenia powinien być wpisany do księgi protokołów rady. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie rady. Protokół powinien zawierać:

- numer kolejny, datę,
- nazwiska członków rady,

- listę zaproszonych gości i biorących udział w posiedzeniu,
 - porządek obrad,
 - zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - pełny tekst uchwał, wyniki głosowania oraz stwierdzenie ich powzięcia,
 - wnioski członków, które nie zostały uwzględnione, o ile wnioskodawca tego żąda oraz sprzeciwy członków rady, zgłoszone do protokołu przeciw podjętym uchwałom.
2. Sekretarz rady prowadzi księgi protokołów rady oraz rejestr podjętych uchwał. Każda uchwała powinna być wpisana do rejestru.

§ 13

Prezydium rady przekazuje zarządowi Spółdzielni uchwały i wnioski rady, organizuje kontrolę ich wykonania oraz składa sprawozdania z realizacji tych wniosków i uchwał na następnym posiedzeniu rady.

§ 14

Obsługę posiedzeń rady zapewnia zarząd. Zakres tej obsługi określony jest uchwałą rady.

§ 15

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Osada Leśna” swoje obowiązki wykonuje społecznie - bez pobierania jakiegokolwiek wynagrodzenia.

§ 16

Regulamin niniejszy został uchwalony przez walne zgromadzenie członków w dniu 14.04.2008 i obowiązuje od dnia uchwalenia.

SEKRETARZ
WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW

Pisto Chodowicz
.....

PRZEWODNICZĄCY
WALNEGO ZGROMADZENIA CZŁONKÓW

[Signature]
.....

RADCA PRAWNY

mgr Adam Szczerski